T.C.

ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ

 BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 2](#_Toc191902822)

[BÖLÜM 1 4](#_Toc191902823)

[GİRİŞ 4](#_Toc191902824)

[1.1. Amaç ve Kapsam 4](#_Toc191902825)

[BÖLÜM 2 5](#_Toc191902828)

[GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI 5](#_Toc191902829)

[2.1. Kullanılacak Kâğıdın ve Cildin Niteliği 5](#_Toc191902830)

[2.2. Yazı Tipi ve Boyutu 5](#_Toc191902831)

[2.3. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni 5](#_Toc191902832)

[2.4. Satır Aralıkları 6](#_Toc191902833)

[2.5. Sayfaların Numaralandırılması 7](#_Toc191902834)

[2.6. Bölüm ve Alt Bölümler 7](#_Toc191902835)

[2.7. Dil ve Anlatım 7](#_Toc191902836)

[2.8. Bitirme Projesi Başlığı 8](#_Toc191902837)

[2.9. Metin içi Kaynak ve Kaynakça Gösterimi 8](#_Toc191902838)

[2.10. Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi 11](#_Toc191902839)

[2.11. Dipnot Açıklamalar 13](#_Toc191902840)

[2.12. Formüller 14](#_Toc191902841)

[BÖLÜM 3 15](#_Toc191902842)

[BİTİRME PROJESİ ÖZEL SAYFALARI VE ANA METİN 15](#_Toc191902843)

[3.1. Ön Sayfalar 16](#_Toc191902845)

[3.1.1. Dış kapak 16](#_Toc191902846)

[3.1.2. Boş sayfa 16](#_Toc191902847)

[3.1.3. İç kapak 16](#_Toc191902848)

[3.1.4. Kabul ve onay sayfası 16](#_Toc191902849)

[3.1.5. Etik ilke ve kurallara uygunluk beyannamesi 16](#_Toc191902850)

[3.1.6. Teşekkür 16](#_Toc191902851)

[3.1.7. Özet 16](#_Toc191902852)

[3.1.8. Abstract 17](#_Toc191902853)

[3.1.9. İçindekiler 17](#_Toc191902854)

[3.1.10. Tablolar listesi 17](#_Toc191902855)

[3.1.11. Şekiller listesi 17](#_Toc191902856)

[3.1.12. Simgeler ve kısaltmalar listesi 17](#_Toc191902857)

[3.2. Bitirme Projesi Metni 17](#_Toc191902858)

[3.2.1. Giriş 17](#_Toc191902859)

[3.2.2. Literatür 18](#_Toc191902860)

[3.2.3. Yöntem 18](#_Toc191902861)

[3.2.4. Bulgular 18](#_Toc191902862)

[3.2.5. Tartışma, sonuç ve öneriler 18](#_Toc191902863)

[3.3. Son Sayfalar 18](#_Toc191902864)

[3.3.1. Kaynaklar 19](#_Toc191902865)

[3.3.2. Ekler 19](#_Toc191902866)

[3.3.3. Özgeçmiş 19](#_Toc191902867)

# BÖLÜM 1

# GİRİŞ

##  Amaç ve Kapsam

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi İnşaat Mühendisliği öğrencilerine yol göstermek üzere hazırlanan bu kılavuzda, bitirme projesi yazımıyla ilgili uyulması gereken usul ve esaslar yer almaktadır. Bu doğrultuda bitirme projelerinde bilimsel yazım ilkelerine uygun standardın sağlanabilmesi amaçlanmıştır.

Bitirme Projeleri, özgün bir araştırmayı düzenli ve bilimsel bir bütünlük içinde sunan eserlerdir. Her araştırma, ilgili anabilim dalının, bilimsel ölçüt ve standartlarını karşılayacak şekilde yürütülür ve tamamlanan çalışma Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi standartlarına uygun şekilde sunulur. Bitirme projelerinin hazırlanmasında bu yazım kılavuzunda belirtilen tüm ilkelere uymak zorunludur.

1.
2.

# BÖLÜM 2

# GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

##  Kullanılacak Kâğıdın ve Cildin Niteliği

 Bitirme Projeleri, A4 boyutunda (21 cm x 29,5 cm) ve 80-100 g/m2’lik mat beyaz birinci hamur kâğıda basılmalıdır. Bitirme Projeleri net ve okunaklı olmalıdır.

 Bitirme Projeleri üniversite logosu renkli olacak şekilde beyaz karton dış kapak kullanılarak ciltletilir.

##  Yazı Tipi ve Boyutu

 Bitirme Projeleri, Word veya Latex yazılımlar kullanılarak yazılmalı ve kâğıdın yalnızca tek yüzüne basılmalıdır. Bitirme Projelerinin tüm bölümleri için yazı tipi, Times New Roman seçilmelidir. Metinde kullanılacak harf standart ve on iki (12) punto olmalıdır. Tablo/çizelge ile şekil, görsel ve doğrudan alıntılarda, yazı karakteri on (10) punto olmalıdır. Geniş ve uzun çizelgelerin tek sayfaya sığdırılması istendiğinde harf boyutu sekiz (8) puntoya kadar düşürülebilir. Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan dipnotlar, yazı karakteri değişmeksizin dokuz (9) punto olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılmalı, kalın (bold) harfler başlıklarda kullanılmalıdır. Noktalama işaretlerinden (kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi dışında) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır. İtalik yazı karakteri sadece gerekli durumlarda (Latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. Bitki ve hayvanların Latince isimlerinin yazımında, ilgili bilim dalındaki adlandırma kodları esas alınmalıdır.

## Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Bitirme Projelerinin yazımında her sayfada sayfanın sol kenarından 3,5 cm, alt, üst ve sağ kenarlarından ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır (Şekil 1). Bitirme Projesi yazımında paragraflar 1,25 cm içeriden başlamalıdır. Paragraf harici kalan satırlar, sol kenar boşluğun bitiminden, paragraf girintisi olmadan başlamalıdır. Tüm satırlar, iki tarafa yaslanmalı, metinde heceleme yapılmamalıdır.



**Şekil 2.1** Kenar boşlukları ve sayfa düzeni görünümü

##  Satır Aralıkları

 Ana metin yazımında satır aralığı 1,5; şekil, tablo, resim ve harita açıklamaları ile alıntılar ve dipnotların yazımında 1 satır olmalıdır. Birinci düzey başlıklar üstten 18 alttan 12, ikinci düzey başlıklar üstten 12 alttan 6, diğer düzeydeki başlıklar arasında ve bunları izleyen paragraflar arasında 6 nokta (nk) boşluk bırakılmalıdır. Metin içerisindeki paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır. Paragraflar iki yana yaslanmış olarak ayarlanmalıdır. Ekler kısmında sunulan bilgilerde gerekli durumlarda (program kodları vb.) harf boyutu on (10) punto, satır aralığı 1 tam aralık seçilir. Ana bölümlerin yazımına, daima yeni bir sayfadan başlanmalıdır.

##  Sayfaların Numaralandırılması

 Sayfa numaraları, kâğıdın alt kenarlarından 1,5 cm yukarıda ve ortalanmış olmalı, sayfa numaralarının tümü metin yazısı ile aynı karakterde ve 10 punto olmalıdır.

 Dış kapak ve iç kapak dışında metnin tüm sayfaları numaralandırılmalıdır. İç kapağın ardından gelen onay sayfasından başlanarak bitirme projesinin metin bölümüne kadar sayfalar aralıksız olarak Romen rakamları (i, ii, iii, iv, v, vi, …) kullanılarak numaralandırılır.

Giriş bölümü ile başlayan ana metin “kaynaklar” ve “ekler” sayfaları ile diğerlerini kapsayacak şekilde, sonuna kadar, 1, 2, 3... rakamlarıkullanılarak numaralandırılmalıdır. Numaralama işlemi şekil, resim, şema. vb. sayfaları atlamadan aralıksız olarak sürdürülmelidir.

##  Bölüm ve Alt Bölümler

 Her bölüm yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, bölüm ve alt bölümlerinin birbirlerine göre öncelik sırasına dikkat edilmelidir. Bölüm ve alt bölüm başlıkları koyu puntolarla yazılmalıdır.

 Birinci düzey başlıklarda, on iki (12) punto, büyük harflerle satır ortalanarak; ikinci düzey başlıklarda, her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle iki yana yaslanmış şekilde yazılmalıdır. İkinci düzey başlıklarda ‘‘ve veya ile’’ vb. bağlaçların kullanılması halinde bunların ilk harfleri de küçük yazılmalıdır. Üçüncü düzey başlıklarda, birinci sözcüğün ilk harfi büyük diğer sözcüklerin tüm harfleri küçük yazılmalıdır. Dördüncü düzey başlıkların bulunması halinde bunlar da üçüncü düzey başlıklar gibi yazılmalıdır.

##  Dil ve Anlatım

Bitirme projesi yazımında, Türk Dil Kurumu’ nun Yazım Kılavuzu’ na ve Güncel Türkçe Sözlük’ te belirtilen kurallara uyulmalıdır. Kolay anlaşılır bir Türkçe ve araştırma alanına uygun, bilimsel bir dille yazılmalıdır. Söz konusu sözlükte bulunmayan sözcük, deyim ve terim kullanılması durumunda; anlamlarının açıklaması da verilmelidir. Bitirme projelerinde üçüncü şahıslar ağzından anlatım (kişisel olmayan) kullanılmalıdır. Bu nedenle anlatımda I. tekil ve I. çoğul kişi zamirleri kullanılmamalıdır. Gerekli durumlarda yazar kendisinden “araştırmacı”, “yazar” gibi ifadelerle söz eder veya edilgen cümleler kullanabilir.

Çalışmada genel olarak geniş veya geçmiş zamanlı ifadeler tercih edilmelidir. Metin içinde kısaltma yapılacaksa ilk kullanımda kısaltma parantez içinde verilmeli, sonraki kullanımlarda sadece kısaltmaya yer verilmelidir. Bitirme projesi konusu açısından önemli olan terimler, yazının tümünde ortak anlam taşımalı ve bu anlamı yansıtmalıdır.

## Bitirme Projesi Başlığı

Bitirme projesi başlığı projenin konusunu, yani araştırma problemini açıkça belirten ifade olmalıdır. Üç satırı geçen, anlaşılması güç ve çok genel adlardan kaçınılmalıdır. Başlık, konuyu ifade edemeyecek kadar kapalı ve kısa olmamalıdır. Başlıkta semboller ya da standart olmayan karakterler bulunmamalıdır.

##  Metin içi Kaynak ve Kaynakça Gösterimi

Kaynakça başlığı yeni bir sayfada, büyük harfle, ortalı, kalın (bold), metindeki yazı tipi ve boyutu ile aynı olacak şekilde yazılmalıdır. Kaynakça 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı, kaynaklar arasında 6 nk paragraf boşluğu kullanılmalıdır.

Metin içinde atıfta bulunulan her kaynak, bitirme projesinin “KAYNAKÇA” bölümünde mutlaka yer almalıdır. Kaynaklar metin içerisinde yer aldığı kaynak sırasına göre veya yazar soyadı alfabetik harf sırasına göre yazım biçimine uygun olarak verilmelidir.

Kaynak gösterme ve kaynakça hazırlanmasında EndNote ya da Reference Manager gibi standart yazılım paketleri de kullanılabilir.

Bitirme projesi metninin içinde, kitap türü kaynağın bir bölümüne veya birden fazla sayfaya atıfta bulunuluyorsa, ilgili bölüm veya sayfa aralığı kaynaklar dizininde gösterilmelidir. Kitabın farklı bölüm veya farklı sayfalarına atıfta bulunuluyorsa, bu bölüm veya sayfalar kaynaklar dizininde yazılmamalı, kitabın kendisi kaynak gösterilmelidir. Çalışmada kullanılan; hesaplama ve analiz işlemleri özgün bir bilgisayar yazılımı ile yazılmışsa, bu yazılıma da tıpkı kitap veya makale gibi metin içinde atıfta bulunulmalı ve kaynaklar dizininde gösterilmelidir.

Metin içerisinde kaynaklara yapılacak atıflar ve ‘KAYNAKLAR’’ bölümünün yazımı kendi içinde tutarlı olmak kaydı ile APA (American Psyshological Association), CMOS (Chicago Manual of Style), Vancouver veya diğer herhangi bir yazım biçiminden birine uygun olmak kaydı ile hazırlanmalıdır.

Bitirme projesi yazımı sırasında kullanılacak yazım biçimi yalnızca tek çeşit olmalı, kesinlikle karma biçim kullanımı yapılmamalıdır.

Eğer metin içi atıf gösterimi Vancouver biçiminde rakam kullanılarak yapılacaksa;

Metin içi kaynak sıralamasını takip etmek şartı ile parantez içerisinde (1), (32) şeklinde gösterilir, aynı anda birden fazla kaynağa atıf yapılıyorsa, kaynak numaraları küçükten büyüğe (1-3, 8, 12 gibi) sıralanmalı ve virgül ile ayrılmalıdır.

Gazete, derleme, çeviri, kitap, dergi (e-dergi), tez, bölüm ve ünitelere yapılacak olan kaynakça gösterimleri tercih edilen yazım biçimine uygun olacak şekilde ve eserin bir, iki veya daha fazla yazarlı olmasına göre ilgili yazım biçiminin kaynakça gösterim şekli ile belirtilmelidir.

Vancouver ve IEEE haricindeki yazım biçimleri için ilgili yazarın aynı yıl yayımlanan eserlerinde yıldan sonra küçük harflerle eserin yayınlanma önceliğine göre harflendirilir.

**VANCOUVER**

Metin içerisinde örnek; ……… (1)

Kaynakça;

1. Sancar A. Structure and function of dna photolyase and cryptochrome blue-light photoreceptors. Chem Rev. 2003; 103(6):2203–38.

**APA** (American Psyshological Association)

Metin içerisinde örnek; ……..(Carrell & West, 2010).

Kaynakça;

Carrell, S., & West, J. (2010). Does professor quality matter? Evidence from random assignment of students to professors. *Journal of Political Economy*, 118(3), 409–432. https://doi.org/10.1086/653808

**CMOS** (Chicago Manual of Style)

Metin içerisinde örnek; ………(Mendez, 2007).

Kaynakça;

Mendez, Torrance. 2007. ‘’Species on Verge of Extinction’’. *The West Australian,*  September 14, 2007: 19.

**IEEE**

Metin içerisinde örnek; ………….. [1]

Kaynakça;

[1] L. Stein, “Random patterns,” in Computers and You, J. S. Brake, Ed., New York, NY, USA: Wiley, 1994, pp. 55–70.

 Alıntıların kırk (40) kelime ya da üç (3) satırı aşması durumunda ilgili ifade 1,25 cm (Tab tuşu ile 1 sekme) içeriden yazılmalıdır.

şeklinde ifade etmektedir (Tercih edilen yazım biçimine uygun gösterim yapılacaktır).

 Şekil, tablo, resim gibi anlatım araçları bir kaynaktan alınmışsa, şekil alt yazısı veya tablo üst yazısı açıklamalarının sonuna kaynak gösterimi muhakkak yapılmalıdır.

**Şekil 2.4** VO2'nin kristal yapısı a) tetragonal yapı b) monoklinik yapı (Tercih edilen yazım biçimine uygun gösterim yapılacaktır).

**Tablo 3.4** VO2’nin göstermiş olduğu Raman kayma frekansları (Tercih edilen yazım biçimine uygun gösterim yapılacaktır).

**Tablo 2.1** Patent ve diğer belgeler için Kaynakça Gösterim Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Patentler** | Yazarın soyadı, Adının baş harfleri. (Yayın yılı). Patentin ismi. Patentin ülkesi, Patentin numarası. |
| Lichti, W.P. and Hofstatter, A.F. (1985). Method of object consolidation employing graphite particulate. U.S. Patent, No: 4539175. |
| **Arşiv belgeleri** | Arşivin adı. (varsa tarih). varsa *Belgenin adı*, varsa fon kodu /catalog numarası, varsa varak/ yaprak/ yer/ dosya numarası. |
| Başbakanlık Osmanlı Arşivi. *Tapu defteri.* |
| Başbakanlık Cumhuriyet Arşivi. (15.08.1933), 03010, 198 352 11. |
| **Mahkeme****kararları** | Danıştay 9. Dairesinin 16.11.1989 tarih ve 1989/1909 Esas ve 1989/3038 Karar sayılı kararı. |
| Anayasa Mahkemesinin 12.06.2005 tarih ve 2005/5612 Esas ve 2006/1325 Karar sayılı kararı. |
| **Künye bilgileri olmayıp yalnızca internet ortamında yer alan kaynaklar** | İnternet tam adresi (Erişim tarihi: gg.aa.yy) |
| [http://www.](http://www.ekodialog.com/Konular/iktisatcilar/adam_smith.html)ekodialog.com/Konular/iktisatcilar/adam\_smith.html(Erişim tarihi: 22.05.2015) |
| **Tezler** | Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). *Tez adı.* (Yayımlanmamış yüksek lisans/doktora tezi). Üniversite adı, Enstitü adı, İl. |
| Kusku, F. (1996). *Bilgi faaliyetlerinin stratejik yönetimdeki rolü ve Türk İmalat endüstrisinde bir araştırma.* (Yayımlanmamış doktora tezi). İstanbul Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, İstanbul. |

## **Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi**

 Metin içerisinde kullanılacak çizelge ve tablolar ‘‘**Tablo**’’, fotoğraflar, SEM, TEM, optik mikroskop görüntüleri, görüntülü bilgisayar çıktıları, haritalar ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vs. ‘‘**Şekil**’’ olarak tanımlanır.

 Görsel nesneler sayfaya ortalı olarak yerleştirilmelidir. Görsel nesnenin açıklaması ise tek satır olması durumunda ortalı, birden fazla satır olması halinde iki yana yaslı olmalıdır.

 Metin içinde, sayfa kenar boşluklarından büyük görsel nesne, katlanmış şekilde olsa dahi kullanılmamalıdır. Sayfa boyutlarını aşacak kadar geniş boyutlu görsel nesneler, birbirini izleyen ayrı sayfalara düz veya yatay şekilde yerleştirilmelidir. Bu sayfalar, o nesneden bahsedilen metinden hemen sonra yer almalıdır. Bu durumda, sayfa kenar boşlukları aynen korunmalı, sayfa numarası normal yerinde bırakılmalı ve ilgili görsel nesne sol kenara yaslanmalıdır. Metin içerisinde sayfa boyutunu aşacak birden çok görsel nesne bulunması halinde, bu görsel nesneler bitirme projesinin son kısmında ekler başlığı altında da verilebilir.

 Tablo başlığı, tablo sınırlarını aşmayacak şekilde tablonun üstüne, şekil başlığına ilişkin yazılar ise şeklin altına yazılmalıdır. Görsel nesnelerin açıklaması ile metin yazısı arasında 1,5 satır aralığı boşluk bulunmalıdır ve açıklamanın sonuna nokta konulmamalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması halinde, açıklamadaki satır aralığı 1 satır olmalıdır. Tablo içlerinin yazımında yazı tipi aynen korunmalı ve harf büyüklüğü on (10) punto olmalıdır. Geniş ve uzun tablo yazılarının tek sayfaya sığdırılması istendiğinde harf boyutu sekiz (8) puntoya kadar düşürülebilir. Görsel nesneler her ana bölüm içinde birbirinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır. Örneğin birinci bölümün tablo ve şekilleri Tablo 1.1., Tablo 1.2., Şekil 1.1., Şekil 1.2.,üçüncü bölümün tablo ve şekilleri ise Tablo 3.1., Tablo 3.2., Şekil 3.1., Şekil 3.2. vb. şeklinde numaralandırılmalıdır. Metin içerisinde ilgili tablo ve/veya şekillere atıfta bulunmak istenildiğinde ilgili ifade Tablo 3.1’de ya da Şekil 4.2’de verilmiştir şeklinde ifadeler kullanılmalıdır.

**Tablo 2.2** Isıl işlem numunelerinin elektriksel karakterizasyon sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numune Adı**  | **Tavlama Öncesi** | **Tavlama Sonrası** |
| **R (Ω)** | ***ρ* (Ωcm)** | **R (Ω)** | ***ρ* (Ωcm)** |
| **VM-7-0** | 7,3E+05 | 10,95 | 1,31E+06 | 19,71 |
| **VM-7-1** | 7,7E+05 | 11,57 | 9,48E+05 | 14,23 |
| **VM-7-2** | 7,7E+05 | 11,56 | 1,02E+06 | 15,43 |
| **VM-7-3** | 8,2E+04 | 12,32 | 7,08E+05 | 10,62 |

 Tablo numaraları ve başlıkları, tablonun üst çizgisinden 1 satır aralığı yukarıda, diğer görsel nesnelerin numaraları ve açıklamaları ise görsel nesnenin sol alt kenarından 1 satır aralığı aşağıda, sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük olacak şekilde yazılmalıdır. Birbiriyle ilgili görsellerin bir arada verilmesi gerektiği durumlarda ilgili görseller (a), (b), (c), … şeklinde harfler konularak sıralanmalı, tümüne tek bir şekil numarası verilerek açıklamasında (a), (b), (c), … görsel nesneleri ayrı ayrı açıklanmalıdır.

Fotoğraflar metnin bütün nüshalarında orijinal renginde taranarak sayfaya yerleştirilmelidir.

 **Şekil 2.2** Cr/Au kaplı elektrotların şekillendirildikten sonraki SEM görüntüsü

## Dipnot Açıklamalar

Tercih edildiğinde ve açıklama gereken durumlarda dipnot kullanılabilir. Dipnot, sayfanın altında metin hizası sınırları içinde, metinden dipnot çizgileriyle ayrılan yazı alanında yer alır. Dipnot, metin içinde kullanılan yazı karakteriyle aynı olmak üzere tek satır aralığı ve dokuz (9) puntoyla yazılmalıdır. Dipnot çizgisi, yazı alanının sol kenarından başlayan, yaklaşık olarak 4 cm uzunluğunda yatay bir çizgidir. Dipnot rakamla (1,2,3…) numaralandırılır. Dipnot ile numara arasında boşluk bırakılmamalı ve herhangi bir noktalama/belirtme işareti kullanılmamalıdır. Bitirme projesinin her sayfasında dipnot numaraları (1,2,3…) şeklinde baştan başlatılmalıdır[[1]](#footnote-1)[[2]](#footnote-2)[[3]](#footnote-3).

## Formüller

 Her türlü matematik denklemleri ile ifadeler açık ve anlaşılır biçimde yazılmalıdır. Denklemlere, ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilmelidir. Bu numaralar [(1.1), (1.2), …, (2.1), (2.2),…] şeklinde satırın en sağına yazılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| $$\left(x+a\right)^{n}=\sum\_{k=0}^{n}\left(\genfrac{}{}{0pt}{}{n}{k}\right)x^{k}a^{n-k}$$ |  (2.1) |

Formül ile metinler arasında 6 nk boşluk bırakılmalı, formüller sayfanın ortasında yer almalıdır.

# BÖLÜM 3

# BİTİRME PROJESİ ÖZEL SAYFALARI VE ANA METİN

 Bitirme Projesi; **Ön Sayfalar, Ana Metin** ve **Son Sayfalar** olmak üzere başlıca üç bölümden oluşur. Bitirme Projesinde yer alacak bölümlerin sunuş sırası aşağıdaki düzende olmalıdır;

**ÖN SAYFALAR**

1. Dış Kapak
2. Boş Sayfa
3. İç Kapak
4. Onay Sayfası
5. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi
6. Önsöz/Teşekkür
7. Özet
8. Abstract
9. İçindekiler
10. Tablo Listesi
11. Şekil Listesi
12. Semboller ve Kısaltmalar Listesi

**BİTİRME PROJESİ METNİ**

1. Giriş
2. Literatür
3. Yöntem
4. Bulgular
5. Sonuç ve Öneriler

**SON SAYFALAR**

1. Kaynaklar
2. Ekler
3. Özgeçmiş
4. Boş Sayfa
5.

##  Ön Sayfalar

### Dış kapak

Bitirme projelerinin yazımında dış kapak beyaz karton kapak olmalıdır. Kapakta sırasıyla sol üstte Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesinin logosu, büyük harflerle yazılmış “T.C. ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ”, fakülte adı, bölüm adı, proje adı, hazırlayan, bitirme projesi danışmanı, projenin teslim edildiği yıl ve Alanya yer alır. Bitirme projesinin adının tamamı büyük harflerle yazılır (EK-1).

### Boş sayfa

Bitirme projesi ciltlenirken dış kapaktan sonra, iç kapaktan önce yer alan numarasız sayfadır.

### İç kapak

 Bu sayfa iç kapak kompozisyonunda düzenlenerek boş sayfadan hemen sonra konulur (EK-2.1).

### Kabul ve onay sayfası

 Savunma sınavı jürisinin ve bölüm başkanının bitirme projesinin kabul ve onayını gösteren sayfadır (EK-3.1).

### Etik ilke ve kurallara uygunluk beyannamesi

 Çalışmanın özgünlüğü ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren sayfadır. Projeyi yazan öğrenci tarafından imzalanacaktır (EK-4).

### Teşekkür

Çalışmanın yürütülmesi ve bitirme projesinin düzenlenmesi sırasında yardımı görülen, katkısı bulunan kişiler ve kuruluşlara teşekkür amacı ile düzenlenen sayfadır.

### Özet

Bitirme projesinin konusunu, amacını, uygulanan yöntemleri ve elde edilen sonuçları açık ve net olarak anlatan bir sayfalık bir metni içerir. Çalışmanın adı, özet başlığı olarak verilir, bu bölümde kaynak gösterilmez. Bu kısımda gereksiz ayrıntılara yer vermekten kaçınılmalı, sadece çalışma konusunun özünü oluşturan araştırma problemi, bu problemin hangi amaçla seçildiği ve izlenilen yöntem ya da yöntemler, bulgular ve sonuçlara yer verilmelidir. Özetin sonunda en az üç, en fazla beş anahtar sözcük verilir (EK-5).

### Abstract

 Türkçe özetin İngilizce çevrisini kapsayan bir sayfalık metindir. Bitirme projesinin yabancı dildeki adı, yabancı dil özet başlığı olarak verilir. Abstract’ın sonunda en az üç, en fazla beş keywords verilir (EK-6).

### İçindekiler

Bitirme projesi metninin bölüm ve alt bölümleri, metin içerisindeki düzenlendikleri sırada alt alta yazılarak ve karşılarına bulundukları sayfa numaraları konularak hazırlanır. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamlarla numaralandırma sistemi kullanılır (EK-7).

### Tablolar listesi

 Tablo numarası, üst yazısı ve sayfa numarasını belirten bir listedir (EK-8).

### Şekiller listesi

 Şekil numarası, alt yazısı ve sayfa numarasını gösteren bir listedir (EK-9).

### Simgeler ve kısaltmalar listesi

Metinde geçen kısaltma ve simgelerin açıklamasını içerir (EK-10).

##  Bitirme Projesi Metni

 Metin kısmı bitirme projesinin gövdesini oluşturur ve giriş, literatür, yöntem, bulgular ve sonuç-öneriler olmak üzere beş bölüme ayrılır. Bu bölümler alt bölümlere ayrılabilir. Bitirme projesinin gövdesini oluşturan metin kısmında bu kılavuzda yer alan kurallara göre doğrudan ve dolaylı alıntılar, formüller, görsel nesneler ve isteniyorsa aktarılan sözler yer alır.

### Giriş

Giriş kısmında bitirme projesinin konusu, amacı, akademik ve uygulama boyutlarında önemi açık bir şekilde belirtilir. Bitirme projesinin araştırma problemi, çalışmanın betimleyici veya açıklayıcı araştırma olmasına göre, soru cümlesi veya hipotezine yönelik genel bir açıklama yapılır.

Bitirme projesinin çalışması hakkında ön bilgiler net bir şekilde ifade edildikten sonra araştırma probleminin içinde yer aldığı konu hakkında açıklayıcı bilgi verilmeli, bu araştırma probleminin niçin seçildiği ve ne yenilikler getireceği, konuya ilişkin daha önceki çalışmalarda konunun hangi yönleriyle ilgilenildiği (literatür değerlendirmesi) ve yöntemi hakkında bilgi verilmelidir.

### Literatür

 Araştırma problemi ile ilgili alanda verilmek istenen yazın bu bölümde aktarılır. Bitirme projesinin konusunun niteliğine, yapılan araştırmanın ayrıntısına ve projenin hacmine göre literatür bölümü; birinci, ikinci ve üçüncü düzey numaralı alt bölümlere ayrılabilir. Bunların her biri için uygun bir başlık ve uygun bir alt bölüm başlığı ile numaralandırma sistemi kullanılır.

### Yöntem

 Bilim dalına ve çalışma konusuna göre şekillendirilebilecek materyal ve yöntem bu bölümde açıklanır. Üzerinde çalışılan ya da çalışmada kullanılan obje olan materyalin özellikleri, kullanılma şekli gibi bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik(ler) olarak belirtilen yöntem ve (varsa) araştırma modeli, örneklem, kullanılacak istatistiksel analizler bu bölümde belirtilir.

### Bulgular

Toplanan verilerin araştırmacının amacı ve varsa geliştirilen hipotez(ler) doğrultusunda sunulduğu ve analiz bulgularının açıklandığı kısımdır.

### Tartışma, sonuç ve öneriler

 Bu bölüm, bitirme projesinde elde edilen bulguların literatür içeriği doğrultusunda genel olarak yorumlanması, teori ve uygulamadaki önemi ile doğruluk değerinin bir mantıksal düzen çerçevesinde sonuca bağlanması ve tartışılmasından oluşan bölümdür. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre varsa konu ile ilgili öneriler ve ileri araştırma konularının önerileri de bu bölümde verilir.

##  Son Sayfalar

 Bu kısım kaynaklar, ekler (varsa) ve özgeçmiş sayfalarından oluşur.

### Kaynaklar

 Kaynakların nasıl gösterildiği EK-11’de verilmiştir.

### Ekler

Bu bölüme, **EKLER** yazısının ortalanarak yazıldığı bir kapak sayfası ile başlanır.

Ana metin içerisinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı veya okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun açıklamalar (bir formülün çıkarılışı, geniş kapsamlı ve ayrıntılı deney verileri, katlanmış olarak verilmesi gereken çok büyük boyutlu haritalar, örnek hesaplamalar ve bilgisayar programları gibi) bu bölümde verilmelidir.

Eklerin her biri için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar metin içindeki sunuş sırasına göre “EK-1, EK-2, EK-3,...” şeklinde, her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekin son bölümü bitirme projesi intihal programı kontrolü sonucu oluşan raporun benzerlik oranını gösteren sayfası olmalıdır. Ayrıca içindekiler bölümünde bulunan EKLER başlığının altında EK-1, EK-2, EK-3 şeklinde sıralı olarak verilmelidir. Bir ek sayfasının devamı diğer sayfada devam ediyorsa, aynı ek numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli, ancak ek numarasından hemen sonra “(Devam)” ibaresi konulmalıdır.

Ekler içerisinde resim, tablo ve şekil yer alıyorsa, Ek içinde sıralama numarası 1’den başlayarak artan şekilde numaralandırılmalıdır. Numaralandırma, Tablo Ek.1, Tablo Ek.2, Şekil Ek.1, Şekil Ek.2, Resim Ek.1, Resim Ek.2 ve benzeri şekilde, EK bölümünün kendi içindeki farklı alt kısımlar için ayrılan bir sıralama farklılığı oluşturmadan genel bir sayı artışı ile yapılır.

### Özgeçmiş

Bitirme projesini hazırlayan öğrenci ile ilgili bilgiler, ÖZGEÇMİŞ başlığı altında eklerden sonra verilmelidir. Özgeçmiş sayfası bitirme projesinin sayfa numarası verilecek en son sayfasıdır.

Öğrencinin; eğitimi, mesleki geçmişi, yayınları, bilimsel/sanatsal faaliyetleri, ödülleri, üyelik bilgileri gibi bilgiler bu sayfada yer alır. Özgeçmişte yer alan her bilgi bölümü sayfada sola yaslanmış olarak başlıklarla birbirinden ayrılır. Bitirme projesinin sonunda yer alan özgeçmişteki tarih sıralaması bugünden geçmişe doğru olmalı, özgeçmişte yer alacak yayınlar kaynakça kurallarına göre verilmelidir.

**EKLER**

EK-1 Bitirme Projesi Dış Kapak Örneği



**T.C.**

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**“BİTİRME PROJESİSNİN ADI”**

**BİTİRME PROJESİ**

**ADI SOYADI ve**

**ÖĞRENCİ NUMARASI**

**“Öğrenci Adı Soyadı”**

**DANIŞMAN**

**“DANIŞMAN UNVANI, ADI SOYADI”**

**ALANYA**

**2025**

EK-2 Bitirme Projesi İç Kapak Sayfası

**T.C.**

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**

**“BİTİRME PROJESİNİN ADI”**

**BİTİRME PROJESİ**

**ADI SOYADI ve**

**ÖĞRENCİ NUMARASI**

**“Öğrenci Adı Soyadı ve**

**Numarası”**

**DANIŞMAN**

**“Danışman unvanı, Adı Soyadı”**

“Bu alanda tamamlanan bitirme ödevinin gerçekleştirilmesinde herhangi bir kurum tarafından desteklenmişse destek biçimi destek kodu şeklinde belirtilecektir.”

**ALANYA**

**2025**

EK-3 Jüri Onay Sayfası Örneği

**JÜRİ ONAYI**

…………………’nın “……………………………………………………

……………………………………………..” başlıklı bitirme projesi …/…/20.. tarihinde aşağıdaki jüri tarafından değerlendirilerek “Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri uyarınca, Bitirme Projesi olarak oy birliğiyle/oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

 Unvan-Adı-Soyadı İmza

Üye (Danışman) :……………………………. ……………

Üye :……………………………. ……………

Üye :……………………………. ……………

………………..

Bölüm Başkanı

EK-4 Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi Örneği

**ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ**

Bu bitirme projesinin bana ait, özgün bir çalışma olduğunu; çalışmamın hazırlık, veri toplama, analiz ve bilgilerin sunumu olmak üzere tüm aşamalarında bilimsel etik ilke ve kurallara uygun davrandığımı; bu çalışma kapsamında elde edilemeyen tüm veri ve bilgiler için kaynak gösterdiğimi ve bu kaynaklara kaynakçada yer verdiğimi; bu çalışmanın Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi tarafından kullanılan “bilimsel intihal tespit programıyla tarandığını ve “intihal içermediğini” beyan ederim. Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçlara razı olduğumu bildiririm.

........................

 (İmza)

 ................................

 (Adı-Soyadı)

EK-5 Özet Sayfası Örneği

**ÖZET**

BİTİRME PROJESİNİN ADI

Öğrencinin Adı-SOYADI

............. Bölümü

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi,

Ay, Yıl (XX Sayfa)

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Anahtar Sözcükler:** Anahtar sözcük 1, Anahtar sözcük 2, Anahtar sözcük 3, Anahtar sözcük 4, Anahtar sözcük 5.

EK-6 Abstract Sayfası Örneği

**ABSTRACT**

NAME OF GRDUATION PROJECT

Name and SURNAME of student

Department of ...........................

Engineering Faculty of Alanya Alaaddin Keykubat University,

Month, Year

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Keywords:** Keyword 1, Keyword 2, Keyword 3, Keyword 4, Keyword 5.

EK-7 İçindekiler Sayfası Örneği

**İÇİNDEKİLER**

İÇ KAPAK SAYFASI

ONAY SAYFASI i

ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ ii

ÖNSÖZ / TEŞEKKÜR SAYFASI iii

ÖZET iv

ABSTRACT v

İÇINDEKİLER SAYFASI vi

ŞEKİLLER LİSTESİ vii

TABLOLAR LİSTESİ viii

SİMGELER ve KISALTMALAR LİSTESİ ix

1. GİRİŞ 1

 1.1. İkinci Düzey Alt Konu Başlığını Buraya Yazın 3

 1.2. İkinci Düzey Alt Konu Başlığını Buraya Yazın 5

 1.2.1. Üçüncü düzey alt konu başlığını buraya yazın 7

 1.2.2. Üçüncü düzey alt konu başlığını buraya yazın 9

 1.2.2.1. Dördüncü düzey alt konu başlığını buraya yazın 12

2. LİTERATÜR 15

 2.1. İkinci Düzey Alt Konu Başlığını Buraya Yazın 17

2.1.1. Üçüncü düzey alt konu başlığını buraya yazın 18

2.1.2. Üçüncü düzey alt konu başlığını buraya yazın 19

 2.2. İkinci Düzey Alt Konu Başlığını Buraya Yazın 21

3. YÖNTEM 23

 3.1. İkinci Düzey Alt Konu Başlığını Buraya Yazın 24

4. BULGULAR 27

5. TARTIŞMA, SONUÇ VE ÖNERİLER 29

6. KAYNAKLAR 31

7. EKLER 33

 Ek 1: Ek Başlığını Buraya Yazın 34

 Ek 2: Ek Başlığını Buraya Yazın 34

ÖZGEÇMİŞ

EK-8 Tablolar Listesi Örneği

**TABLOLAR LİSTESİ**

**Tablo 1.1** Birinci Bölüm Birinci Tablo Adı 4

**Tablo 1.2** Birinci Bölüm İkinci Tablo Adı 5

**Tablo 1.3** Birinci Bölüm Üçüncü Tablo Adı Tek Satıra Sığmıyor ise Bir Satır Aralığı Verilerek Yazılmalıdır 6

**Tablo 2.1** İkinci Bölüm Birinci Tablo Adı 8

**Tablo 2.2** İkinci Bölüm İkinci Tablo Adı Tek Satıra Sığmıyor ise Bir Satır Aralığı Verilerek Yazılmalıdır 9

**Tablo 3.1** Üçüncü Bölüm Birinci Tablo Adı Tek Satıra Sığmıyor ise Bir Satır Aralığı Verilerek Yazılmalıdır 13

**Tablo 4.1** Dördüncü Bölüm Birinci Tablo Adı 17

**Tablo 4.2** Dördüncü Bölüm İkinci Tablo Adı 18

**Tablo 4.3** Dördüncü Bölüm Üçüncü Tablo Adı 19

**Tablo 5.1** Beşinci Bölüm Birinci Tablo Adı 21

**Tablo Ek.1** Ek Bölümü Tablo Adı……………………………………………………...75

EK-9 Şekiller Listesi Örneği

**ŞEKİLLER LİSTESİ**

**Şekil 1.1** Birinci Bölüm Birinci Şekil Adı 4

**Şekil 1.2** Birinci Bölüm İkinci Şekil Adı Tek Satıra Sığmıyor ise Bir Satır Aralığı Verilerek Yazılmalıdır 6

**Şekil 1.3** Birinci Bölüm Üçüncü Şekil Adı 7

**Şekil 2.1** İkinci Bölüm Birinci Şekil Adı Tek Satıra Sığmıyor ise Bir Satır Aralığı Verilerek Yazılmalıdır 9

**Şekil 2.2** İkinci Bölüm İkinci Şekil Adı 11

**Şekil 3.1** Üçüncü Bölüm Birinci Şekil Adı 13

**Şekil 4.1** Dördüncü Bölüm Birinci Şekil Adı Tek Satıra Sığmıyor ise Bir Satır Aralığı Verilerek Yazılmalıdır 16

**Şekil 4.2** Dördüncü Bölüm İkinci Şekil Adı 18

**Şekil 4.3** Dördüncü Bölüm Üçüncü Şekil Adı 20

**Şekil 5.1** Beşinci Bölüm Birinci Şekil Adı 23

**Şekil Ek**.**1** Ek Bölümü Şekil Adı……………………………………………………....72

EK-10 Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası Örneği

**SİMGELER VE KISALTMALAR**

**Simgeler**

Α Alfa

β Beta

c Işık hızı

M Dönme momenti

N Devir sayısı

N Hidrolik güç

P Basınç

**Kısaltmalar**

ALKÜ Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi

MTA Maden Tetkik Arama

DSİ Devlet Su İşleri

EK-11 Kaynaklar Örneği

**KAYNAKLAR**

1. Gerçel, H.F. (2012). Production and characterisation of pyrolysis liquids from sunflower-pressed bagasse. *Bioresour. Technology*, 85 (2), 113-117.
2. Gumus, M. and Love, E. C. (2013). Supply chain sourcing game: A negotiation exercise. *Decision Sciences Journal of Innovative Education*, 11 (1), 3-12.
3. Gilbert, D.G., McClarnon, J.F., Rabinovich, N.E., Sugai, C., Plath, L.C., Asgaard, G. and Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine Tob. Res.,* 6, 249-267.
4. Kopkallı-Yavuz, H. and Mutlu, M. E. (2009). Does frequency of online support use have an effect on overall grades? *The Turkish Online Journal of Distance Education,* 10 (2). [http://tojde.](http://tojde/) anadolu.edu.tr/ (Erişim tarihi: 18.11.2009)
5. Lee, S., Lee, J., Magjuka, R., Liu, X. and Bonk, C.J. (2009 Eylül). Çevrimiçi durum tabanlı öğrenmede karşılaşılan güçlükler: Bir MBA programının incelenmesi (Çev: Gülsün Kurubacak), *Sosyal Bilimler Dergisi*, 12 (3), 178-190.
6. Lichti, W.P. and Hofstatter, A.F. (1985). Method of object consolidation employing graphite particulate. U.S. Patent, No: 4539175.
7. Sevim, S.S. (2007). *Seramik dekorlar ve uygulama teknikleri.* İstanbul: Yorum Sanat Yayınları.
8. Türk Dil Kurumu. (1970). *Yeni yazım (imla) kılavuzu* (6.baskı). Ankara.

EK-12 Özgeçmiş Örneği

**ÖZGEÇMİŞ**

Adı-Soyadı : .....................................

Eğitim ve Mesleki Geçmişi:

* Yıl, Üniversite, Enstitü/Fakülte, Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı
* Yıl, Görev, Kurum, Birim

Yayınları ve Bilimsel/Sanatsal Faaliyetleri:

* Yıl, Yayının/Faaliyetin Türü, Adı ve Bilgileri, Yeri
* Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Makale adı. Dergi Adı, Cilt (sayı), Sayfa numaraları.

Yabancı Dil Bilgisi:

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)